



Lycée Professionnel **ALFRED HUTINEL**
L'Excellence professionnelle !

Lycée professionnel Alfred
HUTINEL
21 rue de Cannes
06150 CANNES
Tél : 04 93 48 18 33
Mail : 061561p@ac-nice.fr
www.lycee-hutinel.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION

2023-2024

En classe de :

- 2^{nde} bac pro 1^{ère} bac pro Terminale bac pro
 1^{ère} année de CAP 2^{ème} année de CAP 3^{ème} Prépa-Métiers

(cocher la case correspondante)

ELEVE

NOM : Prénom :

CLASSE : Date d'entrée dans l'établissement :

Sexe : Masculin Féminin Date de naissance : | | | | | | | |

Nationalité : Française (*indiquer ci-dessous*) :

Commune de naissance : Département de naissance : | | | |

Etrangère (*indiquer la nationalité*) :
Pays de naissance :

Adresse complète (*lieu de vie de l'élève – à remplir obligatoirement*) :

.....
.....

Code postal : | | | | | Ville :

Téléphone mobile de l'élève :

Adresse e-mail de l'élève :

COMPOSITION DU FOYER

Toutes personnes vivant au foyer de l'élève :

Nom-Prénom	Lien avec l'enfant	Date de naissance	Profession ou scolaire	Employeur ou établissement

SCOLARITE DE L'ANNEE PRECEDENTE

Nom de l'établissement en 2022 2023 :

Ville :

Classe – Formation :

Photo récente

A coller

SCOLARITE 2023-2024

REGIME (cochez la case correspondante) :

EXTERNE DEMI-PENSIONNAIRE 4 JOURS ⁽¹⁾ DEMI-PENSIONNAIRE 5 JOURS ⁽²⁾ INTERNE⁽³⁾

(1) : *LUNDI MARDI JEUDI VENDREDI (ne déjeune pas le mercredi au self)*
Tarif forfaitaire pour information base 2023 : 503 € / an (paiement par trimestre)

(2) : *LUNDI MARDI MERCREDI JEUDI VENDREDI*
Tarif forfaitaire pour information base 2023 : 597 € / an (paiement par trimestre)

(3) : *lycées Carnot, Ferry en fonction du nombre de places allouées au lycée HUTINEL. Dans ce cas l'élève est demi-pensionnaire 5 jours dans le forfait internat. Tarif forfaitaire pour information base 2023 : 1688 € / an (paiement par trimestre)*

Toute inscription non résiliée avant le 30 septembre 2023 sera définitive

Voir annexe règlement de la demi-pension dans le règlement intérieur de l'établissement

Un QR Code via une application sur téléphone mobile est délivré en début d'année scolaire pour toute la scolarité au lycée HUTINEL. Une carte peut être distribuée à tout élève qui n'aurait pas un téléphone personnel.

REGIME DE SORTIE ELEVES EN CLASSE DE 3^{ème} PREPA METIERS UNIQUEMENT

R1 R2 (cochez la case correspondante) :

R1 : *Autorisation de sortie accordée : l'élève externe, en cas d'absence d'un professeur ou de modification ponctuelle d'emploi du temps (y compris le jour même), sort de l'établissement après le dernier cours de chaque demi-journée. L'élève demi-pensionnaire, en cas d'absence d'un professeur ou de modification ponctuelle d'emploi du temps (y compris le jour même) sort de l'établissement après le dernier cours de la journée et après avoir déjeuné.*

R2 : *L'élève ne sort qu'aux horaires indiqués sur l'emploi du temps figurant sur le carnet de correspondance*

PLANS D'ACCOMPAGNEMENT

L'élève dispose déjà d'un plan d'accompagnement (PAP, PPS, PAI) ou vous envisagez la mise en place d'un tel plan.

Veuillez compléter le tableau ci-dessous (en mettant si nécessaire une croix dans les cases correspondantes)

	L'élève disposait d'un plan en 2022-2023	J'envisage de mettre en place un plan pour 2023-2024
PAI (Projet d'accueil individualisé) :		
PAP (Plan d'accompagnement personnalisé) :		
PPS (Projet personnalisé de scolarisation) :		

Pour les nouvelles demandes de PAP, vous joindrez, sous pli confidentiel les éléments suivants :

- Bilan orthophonique datant de moins de un an à la date de la rentrée scolaire comportant un bilan de langage oral et/ou écrit quantitatif (étonnant avec pour chaque épreuve les résultats chiffrés de l'élève, les moyennes et les écarts-types)
- et/ou bilan psychomoteur, ergothérapie, orthoptique, psychométrique, neuropsychologique,

Le bilan médical sera complété par un bilan pédagogique, renseigné au sein de l'établissement par les professeurs.

Le médecin scolaire examinera l'ensemble de la situation et transmettra un avis au chef d'établissement.

POUR TOUTE DEMANDE DE MISE EN PLACE D'UN DE CES PLANS EN 2023-2024, PRENDRE CONTACT AVEC LE SECRETARIAT ELEVES DU LYCEE 04 93 48 72 30 ou secretariateleves.hutinel@ac-nice.fr

Souhaitez-vous évoquer un point particulier de la scolarité avec le service en charge de l'administration du dossier ?

OUI NON

Si oui, rédiger un courrier sur papier libre



IMPORTANT (information pour les responsables légaux ou à charge)

Avant de remplir la page suivante, **lire** les instructions ci-dessous :

MAIL : les bulletins de notes, courriers, factures de demi-pension sont envoyés par **mail** ; il est impératif d'écrire lisiblement afin d'éviter des retours de mails non valides.

SMS : si la case « oui » est cochée, vous serez informé(e) des absences ou autres informations concernant votre enfant.



Tout changement : (adresse : joindre justificatif, téléphone, mail et situation familiale : joindre justificatif) doit faire l'objet d'un signalement auprès du secrétariat élèves secretariateleves.hutinel@ac-nice.fr afin de mettre à jour le dossier élève

RENSEIGNEMENTS RESPONSABLES LEGAUX

Père et mère conjointement	Aide sociale à l'enfance (1)
Père seul	Tuteur ou famille d'accueil (2)
Mère seule	Autre préciser :
Autre membre de la famille :Nom-Prénom :	Lien :

Responsable légal A

Lien de parenté :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....
C.P. |_|_|_|_|_|_| Ville :

Tél. domicile :

Tél. travail :

Portable :

Profession :

Code : → (voir page 4 codification)

Mail @ :

Accepte les SMS : OUI NON

(absences, événements liés à la scolarité)

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? :

OUI NON

Responsable légal B

Lien de parenté :

NOM :

Prénom :

Adresse :

.....
C.P. |_|_|_|_|_| Ville :

Tél. domicile :

Tél. travail :

Portable :

Profession :

Code : → (voir codification page 4)

Mail @ :

Accepte les SMS : OUI NON

(absences, événements liés à la scolarité)

Autorisez-vous la communication de votre adresse aux associations de parents d'élèves ? :

OUI NON

RESPONSABLE FINANCIER

RESPONSABLE A

RESPONSABLE B

Le responsable financier est celui qui fait la demande de bourse, qui perçoit les aides et qui paye la demi-pension

(1) (2) Si l'élève est placé en foyer ou famille d'accueil - remplir ci-dessous → sera considéré responsable à charge et financier :

Nom de la structure (foyer etc...) :

NOM : Prénom :

Agissant en qualité de :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse :

.....
Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Autre personne à contacter en cas d'urgence :

NOM-Prénom : lien de parenté :

Téléphone domicile : Portable :

Adresse :

Code postal : |_|_|_|_|_| Ville :

Nous attestons avoir pris connaissance du règlement intérieur du lycée (disponible sur : www.lycee-hutinel.fr)

Date : et signature obligatoire du ou des responsables légaux ou à charge :

Responsable A :	Responsable B :	Responsable à charge :
.....

LISTE DES PROFESSIONS ET CATEGORIES SOCIO-PROFESSIONNELLES

Code	Libellé
Agriculteurs exploitants	
10	Agriculteurs exploitants
Artisans, commerçants et chefs d'entreprise	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
Cadres et professions intellectuelles supérieures	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
Professions intermédiaires	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales d'entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agent de maîtrise
Employés	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
Ouvriers	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
Retraités	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraité artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
Autres personnes sans activité professionnelle	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaire du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)

DOCUMENTS A FOURNIR :

OBLIGATOIRES	
	Dossier d'inscription complété et signé
	Fiche infirmerie complétée et signée
	Autorisation droit à l'image complétée et signée
	Photocopie de la carte d'identité recto-verso ou carte de séjour (élève + responsables)
	Photocopie du livret de famille – COMPLET uniquement les pages écrites
	Photocopie du dernier avis d'imposition des responsables légaux + facture EDF
	1 relevé d'identité bancaire du responsable légal financier
	2 photos d'identité avec nom et prénom de l'élève au dos (pour dossier élève + carnet de correspondance)
	Photocopies des vaccinations à jour (carnet de santé)
	Photocopie des 3 bulletins scolaires de 2022-2023
	Attestation d'assurance scolaire 2023-2024 (recommandée et obligatoire pour les activités facultatives dont les sorties et voyages scolaires)
	Attestation de recensement (2 ^{ème} année de CAP – Terminale BAC PRO)
	Certificat de radiation du lycée 2022-2023
DOCUMENTS A FOURNIR EN FONCTION DE LA SITUATION	
	Document précisant l'exercice de l'autorité parentale (jugement de divorce mentionnant la garde, ...)
	Inscription facultative à l'association sportive du lycée
	Inscription facultative à la Maison des lycéens

Tout dossier incomplet ne sera pas traité